Tally erp 9 Practice Book pdf free Download

Tally erp 9 Practice Book pdf free Download तैयार किया गया है जिसमे आप अलग अलग प्रकार लेनदेन दिया गया जिससे आप को समझ आ जाये की entry आपको किस प्रकार करना है अगर आपको पहले से टैली की पूर्ण जानकारी नहीं है तो आप पहले निचे दिए गए Topic अनुसार पढाई करे जिससे आपको सभी टॉपिक समझ आ सके किसी प्रकार के समस्या होने पर नीचे कमेंट बॉक्स में कमेंट करे.

S.No.	Subject / Topic
1	Tally क्या है टैली के विभिन version? What is tally and Version of Tally?
	How to use Tally ERP 9?
3	Downloading and Installation of Tally ERP 9 Notes
4	Basic Accounting Terms - Tally ERP 9
5	How to Create Company in Tally ERP 9 Notes Delete Company, Alter Company और Select Company
6	What is Ledger and how to create in tally Tally ERP 9 Notes?
7	टैली में ledger group है एवं टैली में group कैसे तैयार करे सम्पूर्ण जानकारी हिंदी में.
8	**Mode of Accounting - Tally ERP 9 Notes / Prime**
9	Basic Accounting - Personal A/C, Real A/c, Nominal A/c
10	Golden Rules of Accounting – Basic Accouting की सम्पूर्ण जानकारी हिंदी में.
11	Accounting Vouchers in Tally ERP 9 Notes
12	Inventory Voucher - Tally ERP 9 Notes
13	Golden Rules of Voucher Entry
14	Stock Management or Inventory Management - Tally ERP 9 Notes
15	**Tax Management in Tally** -- Tally ERP 9 Notes - GST Goods and Service Tax (गुड्स एवं सर्विस टैक्स)
16	Tally Shortcut Keys - Tally ERP 9 Notes
17	Reports - Profit & Loss A/C, Balance Sheet, Stock, Trial Balance sheet, DayBook
18	Backup and Restore in tally ERP 9 Notes in hindi - Tally Prime
19	Printing in tally - Print Setup
20	Setting in tally - F11 and F12
21	Tally erp 9 Practice Book pdf free Download hindi
10	

cgmarketguru.com

Tally erp 9 practice book pdf free download hindi & English - Tally Prime - tally 9

Practice Book Example 1 -

Company 1 - श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी के पुस्तकों में निम्नलिखित लेनदेनो को एकाउंटिंग book में journal entry वित्तीय वर्ष 2021 - 2022 कीजिये.

1. 200000 रूपये से श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी प्राम्भ हुआ.
2. 20000 का furniture ऑफिस के लिए ख़रीदा.
3. 15000 रूपये का computer system ऑफिस के लिए ख़रीदा.
4. 1000 जमा कर bank of baroda में current account खोला.
5. बैंक ऑफ़ baroda में 1 लाख 50 हजार जमा किया.
6. office maintance के 15 हजार रूपये cheque से payment किया गया.
7. Office Painting के 2000 रूपये चेक से भुगतान किया.
8. व्यापार के स्वामी ने स्वयं के उपयोग हेतु बैंक से 5000 रूपये निकला.
9. 2000 रूपये flex प्रिंटिंग के दिए.
10. bank से 5000 रूपये निकाले.

दोस्तों जैसे की हम अब **tally erp 9 practice** session में पहुच चुके है उपर आपके लिए हमने 10 लेनदेन उदहारण स्वरूप दिए हुए है जब हम **tally erp 9**, **tally prime** में कार्य करेंगे तो हमारे पास इसी प्रकार का लेनदेन आपको मिलेंगे, जब आपको इस प्रकार के लेनदेन हो तो सबसे पहले आपको लेनदेन को समझना होगा और प्रत्येक लेनदेन से 2 ledger पहचान करना है और उनका under group पहचाने तो चलिये 2 ledger पहचान कर उनका under group निकालते है -

S.No.	Name of Ledger / Acccount in Question	Ledger Under Group
1	Capital A/c	Capital Account
2	Cash A/c	Cash Account
3	Furniture A/c	Fixed Assets
4	Computer System A/c	Fixed Assets
6	Bank of Baroda A/c	Bank Accounts
7	Office Maintenance A/c	Indirect Expenses
8	Drawing A/c	Capital Account

cgmarketguru.com

9	Printing Charge A/c	Indirect Expenses

Note - प्रत्येक लेनदेन से 2 ledger पहचान कर हमने दो प्रकार के ledger find out किये है और उनका under group पहचाने लेकिन हमें यद् रखना **कोई भी ledger एक ही बनेगा** और cash account पहले से बना हुआ रहता **tally erp 9 tally prime** तो इसे और बनाने की जरूत नही है

अब ledger और under group निकालने के बाद हमें **tally erp 9 tally prime** में उपर निकाले ledger को **ledger create** करेंगे इसके बाद हम वाउचर एंटरी करेंगे -

Date	Particular	Dr. Amount	Cr. Amount	Voucher
1-4-2021	Capital A/c Dr. To Cash A/c Cr. (200000 रूपये से श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी प्राम्भ हुआ)	200000	200000	Receipt Voucher F6
1-4-2021	Furniture A/c Dr. To Cash A/C Cr. (20000 का furniture ऑफिस के लिए ख़रीदा)	20000	20000	Payemnt Voucher F5
1-4-2021	Computer A/c Dr. To Cash A/c Cr. (15000 रूपये का computer system ऑफिस के लिए ख़रीदा)	15000	15000	Payemnt Voucher F5
1-4-2021	Bank of Bank A/c Dr. to Cash A/c Cr. (1000 जमा कर bank ऑफ़ baroda में current account खोला)	1000	1000	Contra Voucher F4
1-4-2021	Bank of Bank A/c Dr. to Cash A/c Cr. (बैंक ऑफ़ baroda में 1 लाख 50 हजार जमा किया)	150000	150000	Contra Voucher F4
1-4-2021	Office Maintenance A/c Dr. To Bank A/c Cr. (office maintance के 15 हजार रूपये cheque से payment किया गया)	15000	15000	Payemnt Voucher F5
1-4-2021	Office Maintenance A/c Dr. To Bank A/c Cr. (Office Painting के 2000 रूपये चेक से भुगतान किया)	2000	2000	Payment Voucher F5

cgmarketguru.com

1-4-2021	Drawing A/c Dr. to Bank A/c Cr. (व्यापार के स्वामी ने स्वयं के उपयोग हेतु बैंक से 5000 रूपये निकला)	5000	500	Payment Voucher F5
1-4-2021	Printing Expenses A/c Dr. to Cash A/c Cr. (2000 रूपये flex प्रिंटिंग के दिए)	2000	2000	Payment Voucher F5
1-4-2021	Cash A/c Dr. to Bank of Baroda A/c Cr. (bank से 5000 रूपये निकाले)	5000	5000	Contra Voucher F4

लेनदेन 1 - दोस्तों इस लेनदेन में 2 लाख पूंजी लगाकर व्यापार शुरू किया इस लिए व्यापार का account Capital account होता है अतः पाने वाला Capital account Dr. और देने वाला cash account Cr. होगा.

लेनदेन 2 - दोस्तों इस लेनदेन में 20 हजार रूपये का furniture ख़रीदा गया है जो की हमारे लिए सम्पति होगा. अतः आने वाला furniture account Dr. और जाने वाला cash account Cr. होगा. (Golden Rules - Real Account)

लेनदेन 3 -दोस्तों इस लेनदेन में 15 हजार रूपये का Computer ख़रीदा गया है जो की हमारे लिए सम्पति होगा. अतः आने वाला Computer account Dr. और जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - Real Account)

लेनदेन 4 -दोस्तों इस लेनदेन में 1 हजार रूपये से बैंक account ओपन किया जा रहा है. अतः पाने वाला bank account Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 5 -दोस्तों इस लेनदेन में 1 लाख 50 हजार रूपये से बैंक account जमा किया जा रहा है. अतः पाने वाला bank account Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 6 - दोस्तों इस लेनदेन में 15 हजार रूपये ऑफिस मरम्मत में व्यय किया जा रहा है. अतः पाने वाला Office maintance a/c Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

cgmarketguru.com

लेनदेन 7 - दोस्तों इस लेनदेन में 2 हजार रूपये ऑफिस पेंटिंग में व्यय किया जा रहा है पेंटिंग वर्क भी एक प्रकार मरम्मत कार्य है इसलिए इसे हम Office maintance a/c में डालेंगे. अतः पाने वाला Office maintance a/c Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 8 - दोस्तों इस लेनदेन में 5 हजार रूपये व्यापार के स्वामी द्वारा स्वयं के खर्च हेतु अहरण किया जा रहा इसी कारण यह पूंजी का आहरण है. इसलिए इसे हम Drawing A/c में डालेंगे. अतः पाने वाला Drawing A/c Dr.. और देने वाला / जाने वाला bank account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल Account)

लेनदेन 9 - दोस्तों इस लेनदेन में 2 हजार रूपये ऑफिस प्रिंटिंग में व्यय किया जा रहा है इसलिए इसे हम Printing Expenses A/c. में डालेंगे. अतः पाने वाला Printing Expenses A/c Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 10 - दोस्तों इस लेनदेन में 5 हजार रूपये से बैंक account से withdraw किया जा रहा है. अतः पाने वाला / आने वाला cash account Dr. और देने वाला bank account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

इस प्रकार आप journal entry का **tally erp 9 practice** का practice फिर आप इसे **tally erp 9** / tally prime में जा कर voucher entry कर सकते है.

Practice Book Example 2 -

Company 1 - श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी के पुस्तकों में निम्नलिखित लेनदेनो को एकाउंटिंग book में journal entry वित्तीय वर्ष 2021 - 2022 कीजिये.

1. Ambuja Cement Company से 1000 Bag Cement प्रति bag 150 ख़रीदा.
2. Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) ख़रीदा **प्रति क्विंटल 3000**.
3. बिजली बिल के 1500 रूपये दिए.
4. दुकान किराये के 2000 रूपये दिए.
5. 100 bag सीमेंट ख़राब प्राप्त होने पर Ambuja Cement Company को वापस भेजा.
6. लखन लाल मिस्त्री को 800 bag सीमेंट 250 प्रति bag के अनुसार बेचा.
7. लखन लाल मिस्त्री 2 लाख रूपये प्राप्त हुआ जिसे बैंक ऑफ़ बरोदा में जमा किया.
8. बैंक ऑफ़ बरोदा ने sms चार्ज के 30 रूपये काटे.

cgmarketguru.com

9. बैंक ऑफ़ बरोदा से intrest 1500रूपये प्राप्त हुआ.

10. लखन लाल मिस्त्री से 2 bag सीमेंट ख़राब प्राप्त होने पर वापस किया.

S.No	Ledger	Under Group
1	Ambuja Cement Company	Sundry Creditor
2	Purchase Account	Purchase Account
3	Laxmi Traders	Sundry Creditor
4	Electricity Bill	Indirect Expenses
5	Rent	Indirect Expenses
6	Purchase Return A/c	Purchase Account
7	Lakhan Mistri	Sundry Debtor
8	Sales A/C	Sales Account
9	SMS Charge	Indirect Expenses
10	Interest Received	Indirect Income
11	Sales Return A/c	Sales Account

लेनदेन 1- Ambuja Cement Company से 1000 Bag Cement प्रति bag 150 ख़रीदा.

Journal entry / Voucher entry

Purchase A/C Dr. - 150000
To Ambuja Cement Company Cr. - 150000
(Ambuja Cement Company से 1000 Bag Cement प्रति bag 150 ख़रीदा)

लेनदेन 2- Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) ख़रीदा प्रति क्विंटल 3000.

Journal entry / Voucher entry

Purchase A/C Dr. - 30000
To Laxmi Traders Cr. - 30000
(Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) ख़रीदा**, प्रति क्विंटल 3000**)

लेनदेन 3- बिजली बिल के 1500 रूपये दिए.

Journal entry / Voucher entry

Electricity Bill A/C Dr. - 1500
To Cash A/c Cr. - 1500
(Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) ख़रीदा

लेनदेन 4-दुकान किराये के 2000 रूपये दिए.

Journal entry / Voucher entry

cgmarketguru.com

Rent A/C Dr. - 2000
To Cash A/c Cr. - 2000
(दुकान किराये के 2000 रूपये दिए)

लेनदेन 5- 100 bag सीमेंट ख़राब प्राप्त होने पर Ambuja Cement Company को वापस भेजा.
Journal entry / Voucher entry

Ambuja Cement Company Dr. - 15000
To Purchase A/c Cr. - 15000
(**100 bag सीमेंट ख़राब प्राप्त होने पर Ambuja Cement Company को वापस भेजा**)

लेनदेन 6- लखन लाल मिस्त्री को 800 bag सीमेंट 250 प्रति bag के अनुसार बेचा.
Journal entry / Voucher entry

Lakhan Lal Mistri A/C Dr. - 200000
To Sales A/c Cr. - 200000
(लखन लाल मिस्त्री को 800 bag सीमेंट 250 प्रति bag के अनुसार बेचा)

लेनदेन 7- लखन लाल मिस्त्री 2 लाख रूपये प्राप्त हुआ जिसे बैंक ऑफ़ बरोदा में जमा किया.
Journal entry / Voucher entry

Bank of Baorda A/C Dr. - 200000
To Cash A/c Cr. - 200000
(लखन लाल मिस्त्री 2 लाख रूपये प्राप्त हुआ जिसे बैंक ऑफ़ बरोदा में जमा किया)

लेनदेन 8- बैंक ऑफ़ बरोदा ने sms चार्ज के 30 रूपये काटे.
Journal entry / Voucher entry

SMS Charge A/C Dr. - 30
To Bank of Baroda A/c Cr. - 30
(बैंक ऑफ़ बरोदा ने sms चार्ज के 30 रूपये काटे)

लेनदेन 9- बैंक ऑफ़ बरोदा से interest 1500रूपये प्राप्त हुआ.
Journal entry / Voucher entry

Bak of Baorda A/C Dr. - 1500
To Interest A/c Cr. - 1500
(बैंक ऑफ़ बरोदा से interest 1500रूपये प्राप्त हुआ)

लेनदेन 10- लखन लाल मिस्त्री से 2 bag सीमेंट ख़राब प्राप्त होने पर वापस किया.
Journal entry / Voucher entry

cgmarketguru.com

Sales Return A/C Dr. - 300
To Lakhan Lal A/c Cr. - 300
(लखन लाल मिस्त्री से 2 bag सीमेंट ख़राब प्राप्त होने पर वापस किया)

Practice Book Example 3 - tally erp 9 practice_book with GST (Goods & Service Tax) pdf free download

Company 2 - shri Kushal क्लॉथ स्टोर की accouting book में निम्नलिखित लेनदेनो को journal / voucher entry करें.

Fy - 2021 - 2022
Books Begining from - 2021
Address - Ghadi Chowk Dhamtari Chhattisgarh Pin - 493773

1. 5 lakh रूपये से shri kushal cloth store start हुआ.
2. 3 लाख रूपये से SBI बैंक धमतरी में खाता खोला.
3. दुकान के लिए 10000 रूपये का फर्नीचर ख़रीदा.
4. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर से 2 लाख रूपये का कपडे ख़रीदे और 12 % GST दिया.
5. बिजली बिल के 2000 रूपये.
6. चाय नास्ता के 100 रूपये दिए.
7. टेलीफोन बिल के 1500 रूपये चेक से भुगतान किया.
8. SBI बैंक से 1500 रूपये ब्याज प्राप्त हुआ.
9. किराया के 5000 रूपये चेक से भुगतान किया.
10. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी को 1 लाख रूपये का कपड़े 12% GST के साथ बेचा.
11. गाड़ी भाडा के 2500 रूपये दिए.
12. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर 15000 रूपये का कपड़े डैमेज प्राप्त होने पर वापस भेजा.
13. ऑफिस maintenance 2000 रूपये दिया.
14. 5000 रूपये SBI बैंक से petty cash के लिए निकाले.
15. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 10 हजार रूपये के कपड़े डैमेज होने के कारण वापस आया.
16. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 90 हजार रूपये Bank ऑफ़ Baroda बैंक का check मिला.
17. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर को 50 हजार रूपये का भुगतान किया और 5 प्रतिशत नगद छुट प्राप्त किया.

18. 2 हजार रूपये के कपड़े ख़राब हो गया.

19. दुकान के लिए 15000 रूपये का computer सिस्टम ख़रीदा.

20. 5000 रूपये का दुकान के डेकोरेशन के लिए दिया.

Solution -

Transaction 1- 5 lakh रूपये से shri kushal cloth store start हुआ.

Capital A/c Dr. 500000
to Cash Cr. 50000
(5 lakh रूपये से shri kushal cloth store start हुआ.)

Transaction 2. 3 लाख रूपये से SBI बैंक धमतरी में खाता खोला.

SBI Bank Dhamtari A/c Dr. 300000
to Cash A/c Cr. 300000
(**3 लाख रूपये से SBI बैंक धमतरी में खाता खोला**)

Transaction 3. दुकान के लिए 10000 रूपये का फर्नीचर ख़रीदा.

Furniture A/c Dr. 10000
to Cash A/c cr. 10000
दुकान के लिए 10000 रूपये का फर्नीचर ख़रीदा.

Transaction 4. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर से 2 लाख रूपये का कपडे ख़रीदे और 12 % GST दिया.

Purchase A/c Dr. 200000
CGST A/c Dr. 12000
SGST A/c Dr. 12000
to shri cloth store raipur ac 224000
(श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर से 2 लाख रूपये का कपडे ख़रीदे और 12 % GST दिया)

Transaction 5. बिजली बिल के 2000 रूपये.

electricity Bill A/c Dr. 2000
to cash ac/c cr. 2000
(बिजली बिल के 2000 रूपये.)

Transaction 6 .चाय नास्ता के 100 रूपये दिए.

Food & Snacks A/c Dr. 100
to Cash A/c Cr. 100
(चाय नास्ता के 100 रूपये दिए)

cgmarketguru.com

Transaction 7. टेलीफोन बिल के 1500 रूपये चेक से भुगतान किया.

Telephne Bill Dr. 1500
SBI Bank A/c Cr. 1500
(**टेलीफोन बिल के 1500 रूपये चेक से भुगतान किया**)

Transaction 8. SBI बैंक से 1500 रूपये ब्याज प्राप्त हुआ.

SBI Bank A/c Dr. 1500
Bank Interest Received A/c Cr. 1500
(**SBI बैंक से 1500 रूपये ब्याज प्राप्त हुआ**)

Transaction 9. किराया के 5000 रूपये चेक से भुगतान किया.

Rent A/c Dr. 5000
SBI Bank A/c Cr. 5000
(**किराया के 5000 रूपये चेक से भुगतान किया**)

Transaction 10. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी को 1 लाख रूपये का कपड़े 12% GST के साथ बेचा.

Shri Trisha cloth Cneter Dr. 112000
Sales A/c Cr. 100000
CGST A/c Cr. 6000
SGST A/c Cr. 6000
(**श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी को 1 लाख रूपये का कपड़े 12% GST के साथ बेचा**)

Transaction 11. गाड़ी भाडा के 2500 रूपये दिए.

Wages A/c Dr. 2500
Cash A/c Cr. 2500
(**गाड़ी भाडा के 2500 रूपये दिए**)

Transaction 12. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर 15000 रूपये का कपड़े डैमेज प्राप्त होने पर वापस भेजा.

Shri Cloth Store Raipur Dr. 15000
to Purchae Return A/c Cr. 13800
to CGST A/c Cr. 600
to SGST A/c Cr. 600
(**श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर 15000 रूपये का कपड़े डैमेज प्राप्त होने पर वापस भेजा**)

Transaction 13. ऑफिस maintenance 2000 रूपये दिया.

Office Maintenance A/c Dr. 2000

cgmarketguru.com

Cash A/c Cr. 2000
(**ऑफिस maintenance 2000 रूपये दिया**)

Transaction 14. 5000 रूपये SBI बैंक से petty cash के लिए निकाले.
Petty Cash A/c Dr. 5000
SBI Bank A/c Cr. 5000
(**5000 रूपये SBI बैंक से petty cash के लिए निकाले**)

Transaction 15.श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 10 हजार रूपये के कपड़े डैमेज होने के कारण वापस आया.
Sales Reutrn A/c Dr. 8800
CGST A/c Dr. 600
SGST A/c Dr. 600
to Tirsha Cloth Center A/c Cr. 10000
(**श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 10 हजार रूपये के कपड़े डैमेज होने के कारण वापस आया**)

Transaction 16. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 90 हजार रूपये Bank ऑफ़ Baroda बैंक का check मिला.
SBI Bank Dhamtari A/c Dr. 90000
to Trisha Cloth Center Cr. 90000
(Cheque Number 461556, **श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 90 हजार रूपये Bank ऑफ़ Baroda बैंक का check मिला.**)

Transaction 17. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर को 50 हजार रूपये का भुगतान किया और 5 प्रतिशत नगद छुट प्राप्त किया.
Shri Cloth Store Raipur Dr. 50000
Cash Discount Received Cr. 5000
Cash A/c Cr. 45000.
(**श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर को 50 हजार रूपये का भुगतान किया और 5 प्रतिशत नगद छुट प्राप्त किया**)

Transaction 18. 2 हजार रूपये के कपड़े ख़राब हो गया.
Cloth Damaged A/c Dr. 2000
to Purchase A/c Cr. 2000
(2 हजार रूपये के कपड़े ख़राब हो गया)

Transaction 19. दुकान के लिए 15000 रूपये का computer सिस्टम ख़रीदा.
Computer System Dr. 15000

to Cash A/c Cr. 15000
(दुकान के लिए 15000 रूपये का computer सिस्टम ख़रीदा)

Transaction 20. 5000 रूपये का दुकान के डेकोरेशन के लिए दिया.
Office Maintenance A/c Dr. 5000
Cash A/c Cr. 5000
(ऑफिस maintenance 5000 रूपये दिया)

Tally erp 9 Practice Book pdf free download hindi Download

Only for Educational Purpose
Copyright@2021 cgmarketguru.com
For more notes contact us 7489661913

cgmarketguru.com